**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХНЕКЕТСКИЙ РАЙОН**

**Совет Макзырского сельского поселения**

**Решение № 9**

п. Лисица 05.03.2007г.

**Об утверждении Положения о порядке**

**управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в собственности муниципаль-**

**ного образования «Макзырское сельское**

**поселение»**

*Рассмотрев представленный Администрацией Макзырского сельского поселения проект Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Макзырское сельское поселение», в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,*

Совет Макзырского сельского поселения

***решил:***

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Макзырское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Макзырского

сельского поселения М.П.Гусельникова

Дело-1,Совет-1, Прокуратура-1, Администрация-1, библиотека-2

Приложение

к решению Совета

Макзырского сельского поселения

от 05 марта 2007 г. № 9

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Макзырское сельское поселение»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Макзырское сельское поселение».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Макзырское сельское поселение» (в дальнейшем поселение).

1.2. Особенности управления и распоряжения финансовыми ресурсами, другим имуществом, относящимся к муниципальной собственности муниципального образования поселения, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

1.3. В случае противоречия правовых актов органов местного самоуправления настоящему Положению действуют нормы настоящего Положения.

1. **Основные задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

2.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности.

2.3. Создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры поселения.

2.4. Создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ поселения.

**3. Предмет настоящего Положения**

3.1. Настоящее Положение регулирует:

1) полномочия о местном самоуправлении в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения;

2) порядок участия органов местного самоуправления поселения в управлении муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

3) формы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

4) иные отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом поселения, за исключением:

отношений, возникающих по поводу предоставления муниципального имущества поселения в аренду и безвозмездное пользование, регулируемых Положением «О сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения».

3.2. Отношения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, подпадающие под действие настоящего Положения, но не урегулированные им, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в рамках их компетенции и не должны противоречить порядку, предусмотренному настоящим Положением.

**4. Объекты муниципальной собственности поселения, подпадающие под действие настоящего Положения**

4.1. Экономическую основу поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

4.2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

4.3. В собственности поселения находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных поселению, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета поселения.

3) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий поселения, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

4)имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено поселению федеральными законами.

5) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

6) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

7) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

8) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

11) имущество библиотек поселения;

12) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

15) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

16) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

17) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

18) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

19) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

20) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

21) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

22) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

**5. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих управление и распоряжение муниципальным имуществом**

5.1. От имени и в интересах поселения управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляют органы поселения в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

5.2. Органы поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов поселения.

5.3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

5.4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5.5. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы поселения определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают их отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом и другими нормативными правовыми актами поселения.

Органы поселения от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**6. Органы поселения, обладающие полномочиями в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения**

6.1. К органам поселения, обладающим полномочиями в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения, относятся:

- Совет Макзырского сельского поселения;

- Администрация Макзырского сельского поселения.

6.2. Уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом является Администрация Макзырского сельского поселения.

6.3. Глава Макзырского сельского поселения осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением.

**7. Полномочия Совета Макзырского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения**

7.1. Принимает нормативные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью поселения.

7.2. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в случаях, установленных Положением о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7.3. Осуществляет контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

7.4. Утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении.

7.5. Принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований, в государственную собственность Томской области, в государственную собственность Российской Федерации, в собственность коммерческих и некоммерческих организаций.

7.6. Устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности.

7.7. Утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность поселения.

7.8. Утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на оказываемые услуги муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

7.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**8. Полномочия Администрации Макзырского сельского поселения**

8.1. Ведет реестр муниципального имущества поселения.

8.2. Разрабатывает, представляет Главе поселения для последующего утверждения Советом поселения и реализует утвержденные планы приватизации муниципального имущества.

8.3. Вносит Главе поселения предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

8.4. От имени муниципального образования осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

8.5. Проводит анализ эффективности использования муниципального имущества.

8.6. Заключает договоры аренды объектов муниципальной собственности.

8.7. В установленном порядке осуществляет отчуждение муниципального имущества в соответствии с планом приватизации муниципального имущества, а также отчуждение имущественных прав.

8.8. В установленном порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и (или) оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям.

8.9. В установленном порядке распоряжается и управляет имуществом, находящимся в муниципальной имущественной казне.

8.10. Представляет и защищает интересы муниципального образования в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий.

8.11. Ведет учет акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет.

8.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

**9. Глава Макзырского сельского поселения**

9.1. Представляет Совету поселения на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества, проекты других нормативных правовых актов по распоряжению и управлению муниципальным имуществом.

9.2. Принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, закреплении за ними имущества, а так же о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

9.3. Принимает решения об участии органов местного самоуправления поселения в хозяйственных обществах.

9.4. Принимает решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

9.5. Принимает решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

9.6. Принимает решения о включении имущества в казну поселения или исключении муниципального имущества из казны.

9.7. Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность на основании утвержденного бюджета на соответствующий год.

9.8. Назначает на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и освобождает от указанных должностей руководителей после заслушивания отчета об их деятельности.

9.9. Принимает решение о проведении внеочередной инвентаризации муниципального имущества.

9.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

**10. Осуществление контроля за управлением и распоряжением муниципальной собственностью поселения**

10.1. Полномочия Совета поселения по контролю за управлением и распоряжением муниципальной собственностью поселения:

- заслушивает информацию Главы поселения об использовании муниципальной собственности;

- осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения.

10.2. Полномочия Главы поселения по контролю за управлением и распоряжением муниципальной собственностью а:

- рассматривает и утверждает отчеты администрации поселения;

- осуществляет иные контрольные функции в соответствии с действующим законодательством, областными нормативно-правовыми актами, муниципальными нормативно-правовыми актами и Уставом .

10.3. Полномочия администрации поселения по контролю за управлением и распоряжением муниципальной собственностью поселения:

- назначает и (или) проводит проверки (ревизии, инвентаризацию, аудит), обращается в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок;

- истребует от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодные отчеты об использовании муниципального имущества;

- контролирует поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий при использовании ими муниципального имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении, а также дивидендов от принадлежащих поселению акций (долей) и иных, предусмотренных договорами, платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

- осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества, переданного третьим лицам по гражданско- правовым сделкам;

- осуществляет контроль за своевременным поступлением арендной платы в бюджет поселения по договорам аренды муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами поселения.

**11. Формы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

***11.1. Ведение Реестра муниципальной собственности поселения.***

11.1.1.Целью ведения Реестра муниципальной собственности поселения является создание единой информационной базы по объектам муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества, формирования имущественного комплекса поселения и осуществления контроля за его движением и использованием.

11.1.2. Под Реестром муниципальной собственности поселения понимается банк данных об объектах учета муниципальной собственности поселения.

11.1.3. Порядок ведения Реестра и учета муниципальной собственности поселения устанавливается Положением об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования «Макзырское сельское поселение», утвержденным Советом Макзырского сельского поселения».

11.1.4 Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременения и т.п.).

11.1.5. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

11.1.6. Включение объектов муниципальной собственности в Реестр, исключение из него, а также внесение изменений и дополнений осуществляется на основании:

- законов и иных нормативных актов РФ, Томской области;

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнекетского района;

- нормативных правовых актов поселения;

- решений судебных органов;

- сделок и иных оснований возникновения права муниципальной собственности.

11.1.7. Администрация поселения заносит сведения о возникновении и прекращении права муниципальной собственности в Реестр муниципальной собственности поселения.

***12.2. Приватизация муниципального имущества поселения***

12.2.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

12.2.2. Администрация поселения в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ» выполняет функции продавца муниципального имущества.

12.2.3. Порядок и условия приватизации имущества поселения определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

12.2.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

12.2.5. Приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества поселения, ограничения при ее проведении, порядок отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц устанавливаются Программой приватизации.

Глава поселения ежегодно одновременно с проектом бюджета поселения на соответствующий год представляет в Совет поселения на утверждение проект Программы приватизации на предстоящий год либо изменения и дополнения в действующую Программу приватизации.

Глава Поселения ежегодно до 1 апреля текущего года представляет Совету поселения отчет о реализации Программы приватизации за прошедший год.

12.2.6. Программа приватизации должна содержать:

- прогноз проведения приватизации муниципального имущества в соответствующих отраслях экономики поселения;

- прогноз изменения платежного баланса местного бюджета вследствие приватизации муниципального имущества;

- прогноз увеличения инвестиций в экономику поселения вследствие приватизации муниципального имущества;

- порядок оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества.

***12.3. Управление и распоряжение муниципальной имущественной казной муниципального образования «Макзырское сельское поселение»***

12.3.1. Муниципальную имущественную казну поселения составляет:

- имущество, приобретенное в порядке разграничения государственной собственности и муниципальной собственности;

- вновь созданное муниципальное имущество;

- имущество ликвидированных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

- имущество, от которых субъект права хозяйственного ведения отказался;

- имущество, изъятое в установленном порядке у муниципальных учреждений;

- имущество, приобретенное по сделкам;

- иное имущество.

12.3.2. От имени муниципального образования «Макзырское сельское поселение» права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной имущественной казне осуществляют в пределах своих полномочий Администрация поселения, Глава поселения и Совет поселения.

12.3.3. Учет имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне поселения, осуществляется администрацией поселения в Реестре муниципального имущества в установленном порядке.

12.3.4 Содержание имущества, составляющего муниципальную имущественную казну поселения, осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников.

12.3.5. Организация учета и использования имущества, составляющего муниципальную имущественную казну поселения, осуществляется на основании соответствующего Положения.

***12.4. Управление муниципальными предприятиями***

12.4.1. Муниципальное унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имуществом. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

12.4.2. Управление муниципальным унитарным предприятием включает:

1) решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации;

2) определение и цели деятельности предприятия;

3) утверждение Устава и программы деятельности предприятия;

4) назначение и освобождение руководителя предприятия;

5) установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

6) контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества.

12.4.3. Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, создаются органами местного самоуправления поселения. Учредителем предприятий выступает Администрация поселения.

12.4.4. Фирменное наименование предприятия должно содержать указание на собственника имущества.

12.4.5. Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 ст. 56 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.4.6. Имущество муниципального унитарного предприятия является собственностью муниципального образования «Макзырское сельское поселение» и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Дополнительными источниками формирования имущества предприятия являются прибыль от коммерческой деятельности и иные источники, не противоречащие законодательству.

12.4.7. Передача имущества предприятию осуществляется по распоряжению Главы поселения и приема-передачи имущества, который является неотъемлемой частью распоряжения.

12.4.8. Муниципальное предприятие не вправе без разрешения Администрации поселения:

1) продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество;

2) сдавать его в аренду;

3) отдавать в залог;

4) вносить в качестве вклада в уставной фонд дочерних предприятий;

5) иным способом распоряжаться имуществом.

12.4.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается учредителем муниципального унитарного предприятия.

***12.5. Управление муниципальными учреждениями***

12.5.1. Муниципальное учреждение – некоммерческая организация, создаваемая органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая из местного бюджета поселения полностью или частично.

12.5.2. Управление муниципальным учреждением включает в себя:

1) решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения;

2) определение предмета и целей деятельности муниципального учреждения;

3) утверждение Устава;

4) назначение на должность и увольнение руководителя муниципального учреждения;

5) установление порядка и условий использования и сохранностью используемого имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

6) контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

7) предоставление муниципальному учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям деятельности муниципального учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

***12.6. Имущество муниципального учреждения.***

12.6.1. Имущество муниципального учреждения является собственностью муниципального образования «Макзырское сельское поселение» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

12.6.2. Передачу имущества в оперативное управление осуществляет Администрация поселения.

12.6.3. Муниципальное учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и действующим законодательством.

***12.7. Руководитель муниципального учреждения.***

12.7.1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения производится на основания распоряжения Главы поселения.

12.7.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения осуществляет учредитель муниципального учреждения в соответствии с распоряжением Главы района о назначении или освобождении от должности.

Изменение и расторжение трудового договора производится по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) трудовым договором.

12.7.3. Руководитель муниципального учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается учредителем муниципального учреждения.

12.7.4. Решение о ликвидации и реорганизации муниципального учреждения принимается его учредителем на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение», а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

***12.8. Участие муниципальных образований в создании хозяйственных обществ***

Совет поселения совместно с представительными органами муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

***12.9. Создание межмуниципальных некоммерческих организаций***

Совет поселения может принять решение о создании некоммерческой организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в установленном законом порядке, а так же создать межмуниципальный печатный орган.

***12.10. Управление имуществом органов местного самоуправления***

12.10.1. В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления поселения за ними закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Советом поселения ( в случае образования юридического лица) принимается ею самостоятельно.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за иными органами местного самоуправления осуществляется на основании постановления Главы поселения.

12.10.2. Оформление передачи административных зданий, помещений и другого недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Макзырское сельское поселение», в оперативное управление органам местного самоуправления, а также в безвозмездное пользование, либо в аренду органам государственной власти осуществляется Администрацией поселения.

Запрещается нецелевое использование административных зданий, служебных помещений и другого недвижимого имущества, предназначенного для размещения органов местного самоуправления и их служб.

12.10.3. Акты списания муниципального имущества, входящего в состав основных фондов органов местного самоуправления, утверждаются Главой поселения или уполномоченным им лицом.

***12.11. Управление муниципальным имуществом, переданным в безвозмездное пользование, аренду и доверительное управление***

12.11.1. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду или доверительное управление определяется соответствующим Положением.

От имени муниципального образования по указанным договорам выступает Администрация поселения и соответствующие муниципальные унитарные предприятия, в хозяйственном ведении которых находится недвижимое муниципальное имущество.

12.11.2. Администрация ведет учет муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление, осуществляет контроль за условиями использования данного имущества.

12.11.3. Арендная плата, а также неустойка за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договоров аренды муниципального имущества является доходной частью местного бюджета.

***12.12. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена***

12.12.1. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений:

1) изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

2) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

3) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель;

4) иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны муниципальных земель в соответствии с действующим законодательством.

12.12.2. Администрация поселения осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения, а также земельными участками, на которые государственная собственность не разграничена.

12.12.3. Порядок предоставления земельных участков в аренду регламентируется отдельным Положением об аренде земель в поселении, утвержденного Советом поселения.

12.12.4. Предоставление муниципальных земельных участков или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с земельным законодательством РФ.

**13. Защита права собственности муниципального образования «Макзырское сельское поселение»**

Защиту права собственности муниципального образования «Верхнекетский район» осуществляет Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством.

**14. Ответственность муниципальных служащих поселения и руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

14.1. Муниципальные служащие поселения, принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципального имущества, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

141.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного в хозяйственное ведение и оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.